|  |
| --- |
| Formato europeo per il curriculum vitae |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | RICCARDO TEDESCHIVia ADIGETTO 1137122 VERONACell 3488700335 |
| Indirizzo |  | Via G. Meloncelli, 130, Castelnovo Bariano |
| INTelefono |  | 333-5990265 – 0425/850243 |
| Fax |  |  |
| E-mail |  | annamel8908@gmail.com |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  | italiana |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  | 01/10/1957 |

 **Occupazione Attuale Avvocato Libero Professionista**

Civile Commerciale, Diritto Societario, Diritto del Lavoro

 Studio Legale Associato “Verona Legal”

 Via Adigetto 1

 37122 Verona

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a)Lavoro o posizione ricopertiPrincipali attività e responsabilitàNome e indirizzo datore di LavoroTipo di attività o settore |  | Dal 1982 AL 1986Socio della Cooperativa “Fabbrica della Musica” di VeronaOrganizzazione Concerti“Fabbrica della Musica” Via dei Mutilati VeronaSpettacoliDal 1986 al 1993 Socio e Presidente del Collegio Sindacale Cooperativa “Musica Viva” di VeronaVia Adigetto SpettacoloDal 1990 al 2005Socio e Presidente del Collegio Sindacale Doc Servizi Soc Coop Sede attuale: Via Pirandello 31/B37138 VeronaSpettacoloDal 2005 Socio, Membro CdA Doc Servizi Soc CoopDal 2007 Vicepresidente di Doc Servizi Soc Coop 2015-2016 Corsi Formativi riguardanti i contratti di appalto, subappalto, responsabilità solidale, oneri retributivi-contributivi e fiscali e caratteristiche giuridiche delle società cooperative |
|  |
| **Istruzione e formazione** |  |  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | **Luglio 1985** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Università degli studi di Bologna |
| Titolo della qualifica rilasciata

|  |
| --- |
| Capacità e competenze personali  Madrelingua  Altra (e) Lingue Autovalutazione Livello europeo (\*)*Capacità e competenze sociali* |
|   |

Livello nella classificazione

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Capacità e competenze organizzative*  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

  |  | Laurea in GiurisprudenzaLaurea MagistraleItalianaInglese **Comprensione Parlato Scritto** Scolastico Scolastico Scolastico Capacità di ascolto, di comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite. Senso di responsabilitàBuone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all’attuale e precedenti esperienze lavorative. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, buone capacità di team building, capacità di motivare il personale finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio. Capacità di problem solving e buone capacità di gestione dello stress.Capacità di lavorare in situazioni di emergenza acquisite nel tempo grazie all’attuale esperienza lavorativaFirma  Riccardo Tedeschi PRIVACYAutorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e successive modificheVerona , 25/09/2017 Firma  Riccardo Tedeschi

|  |
| --- |
|  |

  |
|  |  |
|  |  |
|  |   |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |